

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

| Nöbet Yerleri -> | SABAH | | | | | | | | |
|------------------|------------|------------|---------|----------------|----------------|------------|------------|----------------|------------|
| | BAHÇE BATI | BAHÇE DOĞU | BAHÇE | ZEMİN KAT BATI | ZEMİN KAT DOĞU | 2.KAT BATI | 2.KAT DOĞU | 3.KAT DOĞU | 3.KAT BATI |
| Pazartesi | Y.KÖSELER | İ.KAYA | | | R.BABUTCU | A.TAMER | H.KIRDI | C.ÜNGÖR | G.ŞİMŞEK |
| Salı | E.KARTAL | G.ARKUT | | M.ÇINARKA | G.ŞAHİN | S.EKİNCİ | H.KALAYCI | Ş.ÇELİK | İ.YÜCE |
| Çarşamba | A.YILDIRIM | İ.ÖZTÜRK | A.KOPAR | M.UÇAR | R.EMEKLİ | S.AYHAN | A.DEĞERLİ | T.EKMEKCİGİL | Ö.SEZER |
| Perşembe | Ü.DOĞDU | A.SEDEF | | B.DİKMEN | M.MERT | M.UZER | H.AKKOR | M.TÜRKMEN DELİ | Ş.KAYA |
| Cuma | A.CENGİZ | H.ESEN | | İ.ŞAHİN | F.SARI | S.BÜBER | A.ALTUNTAŞ | A.AYTAÇ | E.ÖZER |

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Bu nöbet çizelgesi 09/09/2024 tarihinden itibaren geçerlidir.

SÜLEYMAN EŞİT
Okul Müdürü