

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	SABAH				
	BAHÇE	A BLOK ZEMİN	A BLOK 1. KAT	EK BİNA ZEMİN	EK BİNA 2. KAT
Pazartesi	A.AYHAN Ü.DOĞDU	A.ALTUNTAŞ	T.EKMEKCİGİL	H.ÇAMDERE	R.EMEKLİ
Salı	İ.ÖZTÜRK S.AKMAN	A.ÖNCEL H.ŞAHİN	A.AYTAÇ M.UZER	G.ARKUT H.ESEN	İ.KARATAŞ H.BEBEK
Çarşamba	A.YILDIRIM A.AKINCI	M.MERT	İ.YÜCE	H.AKKOR	S.GÜR
Perşembe	A.SEDEF	Ö.SEZER	İ.KAYA E.KARTAL	Y.KARAKAYA	İ.ŞAHİN
Cuma	A.KOPAR Ş.ÇELİK	F.SARI	R.BABUTCU M.ÇINARCA	H.KIRDI M.TÜRKMEN DELİĞİ	M.EKİNCİ Ş.KAYA

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

SÜLEYMAN EŞİT
Okul Müdürü